

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 16/сск от 04.10.2024 2024
Заведующий МБДОУ «Детский сад №208»
В.Л. Катаева



ОТЧЁТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №208» общеразвивающего вида
за 2023 год

Барнаул 2024

Председатель комиссии: Катаева В.Л.

Члены комиссии: Старчикова О.Г., Гринь Е.Л., Якушева И.В., Гелажис

Л.В., Холодкова М.А., Потлова И.Ю.

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида «15» апреля 2024 г., протокол заседания №2

Содержание.

| | |
|---|----|
| I. Основная (аналитическая) часть..... | 4 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности..... | 5 |
| 1.1. Общие сведения об организации..... | 5 |
| 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации..... | 7 |
| 1.3. Сведения об основных нормативных документах..... | 7 |
| Раздел 2. Структура и система управления..... | 9 |
| 2.1. Характеристика сложившейся в МДОО системы управления:..... | 9 |
| 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МДОО..... | 11 |
| 2.3. Оценка взаимодействия семьи и МДОО..... | 12 |
| 2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот..... | 13 |
| 2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе..... | 13 |
| 2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом..... | 14 |
| 2.7. Оценка информационной открытости МДОО..... | 16 |
| 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МДОО системы управления..... | 17 |
| Раздел 3. Содержание и качество воспитательно -образовательного процесса..... | 19 |
| 3.1. Программа развития МДОО..... | 19 |
| 3.2. Образовательные программы, реализуемые в МДОО..... | 21 |
| 3.3. Воспитательная работа..... | 24 |
| 3.4. Дополнительное образование..... | 25 |
| 3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений..... | 26 |
| Раздел 4. Организация образовательного процесса..... | 27 |
| Раздел 5. Кадровое обеспечение..... | 29 |
| Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение..... | 31 |
| Раздел 7. Информационное обеспечение..... | 33 |
| Раздел 8. Материально-техническая база..... | 34 |
| Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования..... | 35 |
| II. Заключение. Общие выводы..... | 37 |
| Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» подлежащей самообследованию..... | 40 |

I. Основная (аналитическая) часть

Настоящий отчет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида (далее – МДОО) подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п. 3 часть 2);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об организации

| | |
|-------------------------------------|--|
| Официальное наименование учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №208» общеразвивающего вида |
| Год постройки | 1984 |
| Площадь здания | 557.7 |
| Земельный участок | 1520.9 |
| Основание владения | оперативное управление |
| Учредитель | городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула |
| Место нахождения | Юридический адрес: 656040, Алтайский край, г. Барнаул, п. Борзовая Заимка, ул. Радужная, 4. Фактический адрес: 656040, Алтайский край, г. Барнаул, п. Борзовая Заимка, ул. Радужная, 4. |
| Телефон | (3852) 385-438 |
| Адрес электронной почты | ds_208@bk.ru |
| Адрес сайта | http://www.ds208.inkaut.ru/ |
| Миссия | создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей дошкольного возраста и их родителей в качественном образовании. Обеспечение успешности при переходе на следующую ступень образования. |
| Образовательные цели | <ul style="list-style-type: none">- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;- формирование основ базовой культуры личности;- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Принципы стратегического развития | <ul style="list-style-type: none">- Компетентностного, программно-целевого подхода, который предполагает единую систему целеполагания, планирования, рефлексии и своевременное внесение корректив в работу учреждения;- Преимущества данной программы развития и образовательной программы, выбранной педагогическим коллективом МДОО;- Информационной компетенции участников образовательного процесса о происходящем в МДОО;- Вариативности, которая предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации развития МДОО;- Включение в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства. |
|-----------------------------------|---|

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

| № | Должность | Ф.И.О. | Курирует направление и виды деятельности | Образование по диплому | Стаж | |
|---|------------|------------------------------|--|---|--------|---------|
| | | | | | админ. | педагог |
| 1 | заведующий | Катаева Валентина Леонтьевна | Общее руководство | Преподаватель дошкольной психологии и педагогики, профессиональная переподготовка: АНОДПО «Сибирский институт государственного и муниципального управления», 2019, «Государственное и муниципальное управление», 260 ч | 19 | 30 |

1.3. Сведения об основных нормативных документах

- Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании:
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида утверждённого приказом комитета по образованию города Барнаула 03.08.2021 №1212-осн;
 - Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №192 от 19 января 2001 года серия 22 №001680959;
 - Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 22 №001676904 выдано 31.12.2002 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России №15 по Алтайскому краю;
 - Лицензии (бессрочной) на право ведения образовательной деятельности

рег.№680 от 05.08.2011 г.;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида (далее ОП) принята на Педагогическом совете Протокол №1 от 31.08.2023, утверждена приказом №47 - осн от 31.08.2023.

Место нахождения: 656040, Алтайский край, г. Барнаул, п. Борзовая Заимка, ул. Радужная, 4

Реквизиты:

ИНН 2225051424

КПП 222501001

л/с 20176U53600, 21176U **53600** УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Р/с 03234643017010001700

Кор.счет (ЕКС) 40102810045370000009

БИК 010173001 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по

Алтайскому краю г Барнаул

Выводы и рекомендации по разделу:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

Образовательная деятельность организована и осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, региональными нормативными документами и локальными актами МДОУ.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в МДОО системы управления:

Управление МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

В соответствии с Уставом единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий Катаева Валентина Леонтьевна, которая осуществляет руководство деятельностью МДОО за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя комитета по образованию г. Барнаула.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и принимаются коллегиальными органами управления МДОО в соответствии со своей компетенцией.

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее родительское собрание МДОО.

Все вопросы создания и деятельности коллегиальных органов управления, в том числе наличие права на принятие управленческих решений регулируются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

Попечительский совет: проведено 4 заседания. На заседаниях решались следующие вопросы:

- проведены работы по благоустройству территории
- проведение летней оздоровительной работы;
- проведение ремонтных работ — здания, помещений, уличного оборудования;
- согласование плана и сметы ремонтных работ на летний период, направленных на материально – техническое обеспечение, благоустройство территории, оснащение образовательного процесса;
- финансовая помощь.

Общее собрание трудового коллектива: проведено 4 собрания, в ходе которых рассматривались вопросы:

- выбор членов в состав комиссии по урегулированию споров, согласование положений об организации питания, о бракеражной комиссии;
- охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения,
- о выполнении соглашений по охране труда;

Управляющий совет: коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно – общественного характера управления дошкольным образованием, решающий задачи стратегического управления МДОО. Проведено 12 заседаний. На заседаниях управляющего совета рассматривались следующие вопросы:

- обеспечение контроля по организации питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- реализация Программы развития МДОО;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма;
- обеспечение сотрудниками МДОО защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей),
- согласование результатов профессиональной деятельности педагогов, обслуживающего персонала.

Общее родительское собрание: проведено 2 собрания, на собраниях рассматривались:

- переход на ФОП: актуальность и перспективы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- основные направления развития МДОО;
- согласование локальных актов МДОО: Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), положение об Управляющем совете, положение о Попечительском совете;
- о выборе представителей родительской общественности в коллегиальные органы управления МДОО.

Действующая организационно – управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности.

Педагогический совет: проведено 4 педагогических совещания, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый. Через тематические педсоветы решались задачи, направленные на создание в коллективе обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми, обобщение знаний педагогов о теоретических основах ранней профориентации, успешной социализации дошкольников.

Общественные организации представлены профсоюзным комитетом,

который принимает участие в организации жизнедеятельности трудового коллектива, стоит на защите прав работников.

Структура и механизм управления позволяют обеспечивать стабильное функционирование МДОО. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МДОО

В МДОО организовано взаимодействие воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя и родителей, разработан план, в котором раскрывается совместная педагогическая работа с детьми. План отражает различные формы работы с детьми и родителями, как педагогов, так и специалистов, а также их взаимодействие по данному вопросу.

В соответствии с планом работы с семьей проводилась разнообразная деятельность:

- индивидуальные беседы;
- консультации (тематические: заочные, подгрупповые, индивидуальные);
- оформлялись стенды, экспресс информации, газеты, уголки для родителей;
- выставки поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей;

В МДОО осуществляет свою деятельность психолого-педагогический консилиум (далее – ППк). для сопровождения и обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и (или) отклонениями в поведении в условиях образовательного учреждения. Работа ППк позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми, требующими «особого» внимания.

В 2023 году ППк МДОО сопровождала воспитанников. Педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем разрабатывались индивидуальные образовательные маршруты, применялись индивидуальные, групповые формы работы. В результате данного сопровождения дети будут способны осваивать образовательные программы школы.

На протяжении 2023 учебного года в МДОО педагогом-психологом и общественным инспектором по охране прав детства велась систематическая профилактическая работа с родителями и семьями воспитанников, случаев нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними не выявилось. В текущем году семей, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики города, не выявлено.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и МДОО

Взаимодействие в МДОО с родителями (законными представителями) осуществлялась в рамках годовых задач, направлений деятельности и социального заказа на оказание образовательных услуг.

В текущем году информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах, на сайте образовательной организации.

В дошкольной образовательной организации функционируют мобильные информационные стенды; психолого-педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета (Попечительский совет информирует), буклеты.

В годовом плане МДОО плану взаимодействия с родителями воспитанников посвящен раздел «Работа с родителями, с семьей, общественностью». У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах:

- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы групповых родительских собраний.

Родители воспитанников имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на сайте МДОО. (www.ds208.inkaut.ru).

В МДОО организована работа Консультационного пункта. Консультационный пункт (далее – КП) МДОО создан с целью реализации прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на получение методической, психологической, диагностической и консультативной помощи, обеспечения общедоступности и бесплатности дошкольного образования, обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу. Также в МДОО функционирует клуб для будущих родителей «Здравствуй малыш». На специальной страничке официального сайта выставляется информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в том числе по запросу.

В 2023 году за помощью обратились 8 семей. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КП составляет 4 человека. Организация работы КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: музыкального руководителя, педагога-психолога, старшего

воспитателя, воспитателей. Согласно результатам анкетирования родителей, обратившихся в КП в 2023 году, деятельность КП МДОО получила высокую оценку (98% родителей удовлетворены формами и качеством оказанной помощи).

Таким образом, взаимодействие педагогов и родителей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в разнообразных формах, что способствует повышению психолого-педагогической грамотности родителей. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с нормативно-правовыми документами в МДОО предоставляются льготы родителям (законным представителям).

На основании постановления администрации Алтайского края от 16.12.2016 №425 «Об утверждении критериев нуждаемости при предоставлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Алтайского края» (с изменениями на 05.07.2022 года) доля семей, пользующиеся льготами по оплате за содержание детей в МДОО составляет:

- семьи, имеющие и воспитывающие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет – 18;
- семьи, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения – 3.

2.4. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Взаимоотношения в коллективе строятся на доверии и уважении друг к другу.

Заведующий оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Комфортность пребывания в МДОО для всех участников образовательных отношений выстраивается следующим образом:

- организуются общие события, которые объединяют участников образовательных отношений всех групп;
- проводятся корпоративные праздники, досуговые мероприятия;
- участие в конкурсах различного уровня.

Педагоги в деятельности придерживаются принципов профессиональной этики и основных правила поведения, представленных в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

Таким образом, в МДОО прослеживается хороший психологический микроклимат.

2.5. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы МДОО является взаимодействие с социумом.

Взаимодействие с социальными партнерами

| Социальные партнеры | Цель | Основные направления | |
|---|---|---|--|
| Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | КГБУЗ «Детская городская больница №10» КГБУЗ «Городская больница №10 г. Барнаул» | Создание единого образовательно-оздоровительного пространства с медицинскими учреждениями. | - Оздоровительное - Санитарно-просветительское - Профилактическое - Противоэпидемиологическое: (регулярные режимы проветривания, ежедневный замер температур детей и взрослых, регулярная обработка поверхностей бактерицидными средствами) |
| Взаимодействие с учреждениями образования | КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, МБУ ДО городской психолого-педагогический центр «Потенциал», МБОУ СОШ №96 | Создание преимущественности в организации образовательной системы МДОО с учреждениями образования. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста. | информационное; методическое; практическое. |

| | | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| Взаимодействие с учреждениями культуры | Дом культуры п. Борзовая Заимка | Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия МДОО с учреждениями культуры. | эстетическое; духовно-нравственное; художественно-творческое; культурно-просветительское. |
|--|---------------------------------|---|---|

Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МДОО с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере.

Таким образом, МДОО имеет взаимодействие с различными социальными партнерами.

2.6. Оценка информационной открытости МДОО

Сайт является неотъемлемой частью информационного пространства МДОО. Организация работы сайта осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №208». Сайт своевременно приведён в соответствие с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 9 августа 2021 г., 12 января 2022 г.)

Сайт МДОО содержит информацию в соответствии с потребностями целевых групп. Дошкольное учреждение периодически проводит выявление мнений родителей и партнеров относительно их удовлетворенности размещаемой на сайте информации. На сайте своевременно происходит обновление информации, существуют разделы сайта, ориентированные на определенную группу родителей.

Система обратной связи обеспечена через вкладки «Отзывы», «Часто задаваемые вопросы».

Имеется корпоративная почта, в которой педагоги обмениваются информацией, предоставляют документы. Для родителей работает адрес электронной почты МДОО и вкладка на сайте.

В дошкольном учреждении функционируют мобильные информационные стенды, педагогическое консультирование, мобильная информация о мероприятиях, информация Попечительского совета, буклеты специалистов.

Информация, представленная на сайте, ориентирована на всех участников образовательных отношений.

Таким образом, МДОО является информационно открытым.

2.7. Оценка результативности и эффективности действующей в МДОО системы управления

Механизм управления МДОО изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Проблема формирования организационной структуры управления требует, прежде всего, осмысления развития МДОО как комплексной социально- педагогической системы, учета объективных факторов ее демократизации. Решение задачи формирования организационной структуры управления мы видим в дальнейшем развитии демократических основ в управлении и как принцип государственно-общественного управления, и как систему его организации.

Заведующий успешно осуществляет общее руководство. Управленческая компетентность и менеджерская ориентация руководителя позволяет МДОО успешно осуществлять образовательную деятельность. Под руководством заведующего разработана образовательная программа МДОО, спроектирована деятельность участников образовательного процесса по решению приоритетных задач.

Эффективность работы управленческой команды МДОО:

В МДОО существует система внутриучрежденческого контроля, задачами которого являются:

- осуществление контроля и оценки соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определение возможностей и путей направленных на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышение качества кадрового потенциала;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников организации;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- анализ результатов исполнения приказов и иных локальных актов МДОО;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдение требований ФГОС ДО;

- совершенствование системы управления качеством образования в том числе оценки качества образования

Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность МДОО.

Чтобы охватить контролем все аспекты, в МДОО распределены обязанности между администрацией (на основании изданных приказов): выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом в соответствии с должностными обязанностями, годовым планом работы, положением о внутриучрежденческом контроле.

Система получения точных данных о результатах деятельности субъектов образовательного процесса и принятие обоснованных решений обеспечена в МДОО посредством специально организованных форм – совещания при заведующем, функцией которого является обеспечение обратной связи между управляющей и управляемой системами.

Отслеживание результатов проводятся на всех уровнях управления: стратегическом, тактическом, оперативном.

Структура и механизм управления МДОО определяют стабильное функционирование.

Выводы и рекомендации по разделу:

Создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы, с учетом запросов участников образовательных отношений.

Структура и механизм управления позволяют обеспечивать стабильное функционирование МДОО.

Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приёме в Учреждение и в части родительской платы.

Работа педагогического коллектива с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.

Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.

Учреждение сотрудничает с учреждениями образования, культуры. Учреждение информационно открыто. Функционирует официальный сайт.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса

3.1. Программа развития МДОО

Важным документом, на основании которого осуществляется целенаправленная работа по развитию системы образования МДОО, является Программа развития.

Программа развития на 2021/2025 г.г. разработана в соответствии с тенденциями изменений в системе дошкольного образования в РФ.

Программа была спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики (возможности внешнего окружения детского сада), специфики контингента детей, потребности родителей воспитанников.

Программа включает в себя необходимые нормативные, организационные и содержательные условия реализации стратегии развития Учреждения. В Программе определена концепция развития Учреждения, разработаны проблемные направления и выстроены стратегические линии на будущее. Деятельность всего коллектива направлена на достижение цели Программы, то есть цели развития Учреждения: достижение нового современного качества дошкольного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основная цель Программы

- Создание целостной системы работы МДОО, где будут обеспечены воспитательно-образовательные, развивающие и здоровьесберегающие условия, способствующие полноценному развитию и образованию воспитанников, успешной адаптации к школе выпускников детского сада, на основе внедрения современных педагогических и цифровых технологий.

Задачами Программы являются:

- Реализовать современную модель образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- Расширять и углублять профессиональные компетенции педагогов, в том числе цифровые.
- Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности МДОО с учетом индивидуальных особенностей дошкольников в условиях эпидемиологического неблагополучия;

- Привлечение интереса воспитанников к экологическим, природоохранным проблемам

Ожидаемые конечные результаты выполнения Программы:

- повышение уровня профессиональных компетенции педагогов, в том числе цифровых;
- снижение уровня заболеваемости воспитанников;
- рост осознанного отношения воспитанников к вопросам здоровьесбережения;
- повышение качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО;
- созданы условия для развития интереса воспитанников к экологическим, природоохранным проблемам;
- рост числа воспитанников, участвующих в проектной деятельности.

Программа реализуется на основе деятельности по проектам:

- «Педагог будущего»;
- «Образование»
- «Сохранение и укрепление здоровья»
- «Мой край».

Реализация мероприятий в рамках основного этапа Программы в 2023 году обеспечила:

- повышение качества и эффективности дошкольного и дополнительного образования в условиях образовательной организации;
- обеспечение образовательной организации современным компьютерным и интерактивным оборудованием;
- формирование эффективных образовательных систем на принципах сотрудничества с семьей, освоением деятельностных технологий;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, работников образовательных организаций в современных условиях является приоритетом государственной политики в сфере образования;
- создание системы мотивации руководителей и педагогов образовательной организаций к повышению уровня профессионализма, к работе в новом социальном контексте, в новых условиях.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в МДОУ

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет.

| Название образовательной программы | Сроки освоения | Количество групп | Количество воспитанников |
|--|----------------|------------------|--------------------------|
| Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида | 5 лет | 3 | 74 |

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №208» (далее ОП) была разработана и принята на Педагогическом совете Протокол №1 от 31.08.2023, утверждена приказом №47-осн от 31.08.2023. Обязательная часть ОП дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №208" разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) соответствует ФОП ДО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений положены:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

- программа педагогов Головачёвой Л.В., Гелажис Л.В. «Фольклор в детском саду» для детей с 5 до 7 лет. Программа направлена на обеспечение условий для становления у дошкольников основ национального самосознания, раскрытия их творческого, интеллектуального потенциала через открытие и освоение ценностей традиционной культуры.

Образовательная область «Физическое развитие»

- программа воспитателя Холодковой М.А.. «Секреты здоровья» для детей 5-7 лет по приобщению к здоровому образу жизни. Программа способствует

расширению у детей старшего дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни и развитию осознанного ценностного отношения к проблеме здоровьесбережения. В качестве основного вида деятельности выступает эмоционально насыщенная игровая, творческая, практико-ориентированная, что позволяет сделать образовательный процесс актуальным, значимым для старших дошкольников.

Совместная деятельность воспитателя и детей на прогулке

- «Образовательная деятельность с детьми на прогулке: прогулочные карты: методическое пособие/автор-составитель О.Р. Меремьянина.-2-е изд.- Волгоград: Учитель, 2016.

Содержание прогулочных карт имеет познавательную, исследовательскую, организующую, социализирующую, игровую направленность.

ОП является нормативным документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно-образовательного процесса в МДОО. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 2 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Основная цель обязательной части программы (до 60%): проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения), формирование важных духовных ценностей, гражданской активности и патриотизма.

Образовательная деятельность в МДОО строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обозначены особенности реализации ОП в разновозрастных группах.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях дошкольного образовательного учреждения.

Рабочие программы для всех возрастных групп построены на основе ОП МДОУ и соответствуют структуре рабочей программы педагога МДОУ.

3.3. Воспитательная работа

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников строится на основе сотрудничества и направлено на обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения педагогической компетентности родителей по вопросам развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, а также на создание условий для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности МДОО.

Анализ социального состава семей воспитанников:

Полных – 70

Неполных – 4

Многодетных – 18

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы социального риска» - 0

Имеющих детей–инвалидов – 0

Малоимущих – 3

Имеющих детей сирот – 0

В системе работы с родителями в прошедшем году решали следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение их в образовательный процесс, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Мероприятия по взаимодействию с семьей

| мероприятия | формы участия |
|-----------------------------|---|
| Мониторинговые исследования | 1. Анкетирование родителей для выявления уровня удовлетворенности родителей образовательной услугой. 2. Обратная связь с родителями (рубрика «Отзывы» на сайте МДОО) |
| Создание условий | 1. Участие в мероприятиях по благоустройству территории. 2. Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды. |
| Управление МДОО | Участие в коллегиальных органах управления |

| | |
|--|---|
| Повышение педагогической грамотности родителей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, памятки, буклеты). 2. Информация на сайте МДОО. 3. Консультации, семинары, семинары-практикумы, открытые мероприятия, мастер-классы. 4. Участие родителей в конкурсах, выставках. 5. Родительские собрания |
| Открытость | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дни здоровья. 2. Недели творчества. 3. Совместные праздники, развлечения. 4. Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах, 5. Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности. |

С целью информирования родителей воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования в приемной каждой группы размещены папки с нормативными документами разного уровня (федеральные, региональные, муниципальные, локальные), систематически размещается информация на официальном сайте учреждения, на стендах.

На специально созданной странице официального сайта детского сада выставляется информация, консультации для родителей детей дошкольного возраста, в т. ч. по запросу родителей (законных представителей).

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах и на сайте учреждения. Имеются планы работы и протоколы заседаний Педагогического совета, общих и групповых родительских собраний. Локальные нормативные акты и иные нормативные документы доступны для родителей на официальном сайте учреждения. Сайт пополняется регулярно.

Опыт работы нашего МДОО с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает воспитательно-образовательную деятельность более эффективной, прозрачной и полной. В дальнейшем планируется продолжение партнерских взаимоотношений.

3.4. Дополнительное образование

С 2014 года функционирует Консультационный пункт для родителей и воспитанников, не посещающих дошкольное учреждение. Специалисты КП в течение года оказывали консультации для родителей детей, находящихся на семейной форме образования. 2023 г. – 8 обращений.

Дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные в учреждении не предоставляются.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений в МДОО проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. В анкетировании принимало участие 95% родителей.

- на вопрос «Довольны ли Вы посещением детского сада в целом?» - утвердительно ответили 92%;

- на вопрос «Способствует ли работа педагогов формированию морально-нравственных ценностей ребенка?» - положительно ответили 93%;

- на вопрос «Считаете ли Вы, что в детском саду создаются условия для эмоционально – психологического комфорта детей?» - положительно ответили 95% опрошенных родителей;

- на вопрос «Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка?» утвердительно ответили 98% родителей;

- на вопрос «Считаете ли Вы, что в детском саду работают квалифицированные педагоги» - 96% родителей, участвующих в опросе;

- на вопрос «Считаете ли Вы, что информация о деятельности детского сада открыта, доступна, своевременна для родителей?» 100% родителей ответили утвердительно

- на вопрос «Вы уверены, что педагог придет на помощь Вашему ребенку?» - 99% родителей ответили положительно.

Итоги анкетирования родителей за 2023 год:

- степень удовлетворенности родителей - 96%.

Следует отметить, что удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг остается стабильно высокой.

Выводы и рекомендации по разделу:

Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется на основе ФГОС ДО, соответствует ФОП ДО в соответствии с Программой развития, ОП МДОУ, годовым планом и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность НОД, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Образовательная деятельность МДОУ направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Отмечается стабильно высокий показатель удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в МДОУ ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ОП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.

Учебный план является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. В МДОУ составлен и действует годовой календарный учебный график. Количество детей каждой группы соответствует нормам СанПиН.

Образовательный процесс осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Режим дня строится в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию, а также

социальному заказу родителей (законных представителей). Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. Режим дня скорректирован с учетом особенностей работы МДОО (разновозрастные группы), холодного и теплого периодов. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности ребенка.

Одно из направлений региональной направленности является работа со старшими дошкольниками по расширению экологических представлений флоры фауны Алтайского края. Основной целью работы является познавательное развитие старших дошкольников в освоении особенностей природы Алтайского края.

Особенно это направление актуально для нашего МДОО, т.к. мы расположены в лесном массиве. Работа по расширению и углублению знания детей об особенностях природы Алтайского края, взаимосвязи живой и неживой природы осуществляется с помощью наблюдений, бесед, игр, экспериментирования, экскурсий, целевых прогулок, слушания музыки и звуков природы, просмотр образовательных фильмов, рассматривания и сравнения. В связи с чем были разработаны и реализуются проекты «Река Барнаулка – боль и надежда», «Муравей – как ты живёшь», «Спасатели леса».

Выводы и рекомендации по разделу:

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель-воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большое значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе МДОО, взаимодействия с родителями.

Особенно актуальным является применение информационно-коммуникативных средства в образовательной деятельности.

Педагоги постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации, участвуют в городских методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

В 2023 году прошли курсы повышения квалификации 5 педагогов. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с планом.

Образовательный уровень педагогических кадров:

Всего: 9 педагогов.

Высшее профессиональное образование – 4 педагога (44%)

Среднее профессиональное – 5 педагогов (56%)

Квалификация педагогических кадров:

Всего – 9 педагогов:

высшая квалификационная категория – 3 педагога (33%),

1 квалификационная категория – 5 педагогов (55%)

без категории – 1 педагог (11%)

Стаж педагогической работы

Всего: 9 педагогов

0-5 лет – 1 педагог (11%)

5-10 лет – 2 педагога (22%)
10-15 лет – 1 педагог (11%)
Свыше 15 лет – 5 педагогов (56%)

Возрастной состав

до 25 лет – 0 чел. (0%)
до 35 лет – 1 чел. (11%)
до 45 лет – 3 чел. (33%)
до 55 лет – 4 чел. (45%)
от 55 лет – 1 чел. (11%)

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%.

Коллектив стабильный, сплоченный.

Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их профессиональных компетенций; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2023 года повысили квалификацию на курсах - 5 педагогов. Приоритет в определении курсовой тематики отдавался наиболее актуальным направлениям: работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Формы повышения педагогического мастерства в 2023 году: Семинары и практикумы: «Организация двигательной активности в МБДОУ», «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации», «Играем вместе с детьми», «Секреты успешной работы с родителями».

Тематические педсоветы: «Ранняя профориентация, как условие успешной социализации дошкольников», «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста».

Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы.

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ педагогического состава МДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Организована методическая служба. Ее работа осуществляется на основе диагностики затруднений педагогов, выявлении и профилактике возможных трудностей. Целью методической работы является:

- повышение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- аналитическая деятельность,
- информационная деятельность,
- организационно-методическая деятельность,
- консультационная деятельность.

Все формы методической работы в МДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ОП ДО и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в МДОО являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- открытые просмотры НОД, совместной деятельности педагогов с детьми и др.,
- самообразование.

Для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса функционирует Педагогический совет (в соответствии с годовым планом), в методическом кабинете оборудовано рабочее место педагога.

В методическом кабинете собраны и постоянно пополняются наглядно-дидактические и методические материалы. Представлен обобщенный опыт работы педагогов учреждения.

Передовой педагогический опыт педагоги МДОО распространяли и за пределами МДОО – педагоги дошкольного учреждения участвуют в различных конкурсах, размещают материалы из опыта работы на образовательных сайтах.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы МДОО, обеспечивает образовательную деятельность.

Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, профессиональному росту и успехам в конкурсах.

Выводы и рекомендации по разделу:

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы регламентирующие деятельность методической службы. Проблема: недостаточная укомплектованность групп и методического кабинета методической литературой, наглядно-дидактическими и учебно-методическими материалами и пособиями.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Функционирование информационно-образовательной среды в МДОО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Имеющееся в МДОО информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и т.д.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: имеется электронный адрес и официальный сайт. Наполнение сайта соответствует требованиям нормативных документов и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности МДОО.

Выводы и рекомендации по разделу:

Информационное обеспечение в достаточной степени соответствует требованиям ОП. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса.

Требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению в образовательный процесс, повышение профессиональной компетентности некоторых педагогов.

Раздел 8. Материально-техническая база

Здание дошкольного учреждения функционирует с 1984 года. Представляет собой одноэтажное, кирпичное сооружение; крыша металлопрофиль, двухскатной конструкции. Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение – выгребные ямы.

Помещения для организации образовательной деятельности:

- 3 групповых помещения: групповая комната, туалетная и умывальная комнаты, приёмная, спальная комната.
 - кабинеты: кабинет заведующего, методический, медицинский кабинеты.
- Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет завхоза, прачечная, хозяйственные склады, подсобные помещения учреждения.

На территории детского сада – 3 оборудованных прогулочных участка (теневые навесы, игровое оборудование, цветники, клумбы, вокруг лесной массив).

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение №22.01.05.000.М.001691.11.11 от 18.11.2011 (бессрочно)

Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-техническая база МДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг ведется планомерная работа по пополнению групп и помещений необходимым оборудованием.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри МДОО, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в МДОО выстроена четкая система административного, методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования МДОО в целом. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок и мониторинга.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов коллектива.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МДОО.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

По результатам мониторинга заведующий МДОО издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, срок и проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДОО на основании анкетирования родителей, опроса.

Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля:

В 2023 году проведено 15 совещаний при заведующем, на которых рассматривались вопросы внутриучрежденческого контроля: организация питания детей (9 контрольных мероприятия за 2023 год), охрана жизни и здоровья детей (9 контрольных мероприятий за 2023 год), кадровое делопроизводство (3 контрольных мероприятия за 2023 год), финансово-хозяйственная деятельность (2 контрольных мероприятия за 2023 год), организация образовательной деятельности и профессиональная компетентность педагогов (3 контрольных мероприятия за 2023 год), охрана труда и соблюдения техники безопасности (3 контрольных мероприятия за 2023 год), ГО ЧС, противопожарная безопасность (9 контрольных мероприятий за 2023 год).

В 2023 году в соответствии с годовым планом работы Учреждения старшим воспитателем проведен оперативный контроль вопросов, требующих постоянного контроля: планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (9 контрольных мероприятий за 2023 год), организация питания (9 контрольных мероприятий за 2023 год), создание условий в группе для охраны жизни и здоровья воспитанников (9 контрольных мероприятий за 2023 год), реализация ОП (9 контрольных мероприятий за 2023 год), совместная деятельность с детьми (9 контрольных мероприятий за 2023 год). А также вопросы оперативного контроля: анализ качества ведения документации педагогами (2 контрольное мероприятие за 2023); организация работы с родителями (4 контрольных мероприятия за 2023). В случае наличия замечаний осуществляется повторный контроль до устранения вопросов по конкретной теме. Сотрудники МДОО ознакомлены с результатами контроля под роспись. В 2023 году в рамках годового плана работы Учреждения осуществлялось 2 тематических контроля:

- «Ранняя профориентация, как условие успешной социализации дошкольников»;
- «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста».

Выводы и рекомендации по разделу:

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Первоочередная задача администрации дошкольного учреждения упорядочить работу, по оценке качества образования и контрольно-аналитической деятельности.

II. Заключение. Общие выводы

Результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №208» за 2023 показали, что МДОО функционирует стабильно.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям законодательствам в сфере образования. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией. Образовательная деятельность организована и осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, региональными нормативными документами и локальными актами МДОО.

Создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы, с учетом запросов участников образовательных отношений.

Структура и механизм управления позволяют обеспечивать стабильное функционирование МДОО.

Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приёме в Учреждение и в части родительской платы.

Работа педагогического коллектива с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.

Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.

Учреждение сотрудничает с учреждениями образования, культуры. Учреждение информационно открыто. Функционирует официальный сайт.

Реализация воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется на основе ФГОС ДО, в соответствии с ФОП ДО, локальными актами МДОО.

Количество и продолжительность НОД, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Образовательная деятельность МДОО направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Отмечается стабильно высокий показатель удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных услуг.

Организация образовательного процесса соответствует требованиям

действующих нормативно-правовых документов. Наполняемость групп и длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Анализ педагогического состава МДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы регламентирующие деятельность методической службы.

В силу недостаточной укомплектованности групп и методического кабинета методической литературой, наглядно-дидактическими и учебно-методическими материалами и пособиями планируется деятельность по их восполнению.

Информационное обеспечение в достаточной степени соответствует требованиям ОП. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса.

Требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ, повышение профессиональной компетентности некоторых педагогов.

Материально-техническая база МДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг ведется планомерная работа по пополнению групп и помещений необходимым оборудованием.

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Первоочередная задача администрации дошкольного учреждения упорядочить работу, по оценке качества образования и контрольно-аналитической деятельности.

Приоритетные задачи на 2024 год.

- необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.
- продолжать сотрудничать с учреждениями образования, культуры медицинскими учреждениями.
- совершенствовать и пополнять материально-техническую базу МДОО.
- обеспечивать эффективное расходования средств, направляемых в учреждение из бюджетов всех уровней, привлекать внебюджетные средства;
- продолжать работу по сотрудничеству и взаимодействию с семьями воспитанников. Осуществлять поиск новых, альтернативных форм взаимодействия с родителями.
- совершенствовать систему внутриучрежденческого контроля.

Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|----------------------|
| | | 2023 |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 74 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 74 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 12 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 62 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 74 человека/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 74/100% |
| 1.4.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 /0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/0% |

| | | |
|-------|---|-------------------|
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 /0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 /0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 10.7 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 человек/100% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 / 44% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 /33% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 5 /56% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5/ 56% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 8 человек /89% |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человека 33% |
| 1.8.2 | Первая | 5 человека 55% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 2 человека 22% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1 / 11% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 / 11% |

| | | |
|--------|--|--------------------------------|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек 11% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек 100% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1 пед работник/ 8 воспитан. |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Логопеда | нет |
| 1.15.4 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.5 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2.5 кв.м. |

| | | |
|-----|---|---------|
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Анализ показателей деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208» общеразвивающего вида, подлежащей самообследованию:

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в 2023 году соответствует результатам комплектования МДОО. Количество детей, посещающих детский садна условиях режима кратковременного пребывания — 0 воспитанников.

Средний показатель пропущенных дней при посещении МДОО по болезни на одного воспитанника увеличился.

Общая численность педагогических работников не изменилась.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование не изменилась. Количество педагогов имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности не изменилось.

Численность педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию не изменилась, первую квалификационную категорию не изменилась.

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно.

Показатели по наличию в МДОО узких специалистов, общей площади помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, площади помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников остаются неизменными.

Заведующий МБДОУ Кош В. П. Камалева

48